

	POLITYKA ANTYKORUPCYJNA	Strona 1 z 6
		Wydanie 4 z dnia 2024-03-18

**The English version of this document is located below the polish version.*

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

Firma Cortex Chemicals dokłada wszelkich starań by prowadzić swoją działalność w sposób rzetelny, uczciwy i etyczny.

W celu realizacji tych założeń przyjmuje się do powszechnego stosowania postanowienia niniejszej polityki antykorupcyjnej.

Zakres obowiązywania:

Niniejsza Polityka ma zastosowanie wobec Osób obowiązanych.

Zarząd nadzoruje wdrożenie i wykonanie niniejszej Polityki przez Spółkę.

Terminologia:

Korupcja / Zachowanie korupcyjne – każde zachowanie lub jego obietnica, w celu uzyskania niezgodnie z prawem lub zasadami etyki korzyści przekazanej, obiecannej lub domniemanej, materialnej lub niematerialnej, w sposób bezpośredni lub pośredni, w szczególności takie jak przekupstwo / łapownictwo, płatna protekcja / handel wpływami, faworyzowanie, nepotyzm.

Osoby obowiązane – pracownicy, kierownicy, dyrektorzy, członkowie Zarządu Cortex oraz inne osoby działające w imieniu lub na rzecz Spółki

Podmioty prywatne – osoby i podmioty niebędące Władzami publicznymi ani jej Przedstawicielami.

Polityka – niniejsza Polityka Antykorupcyjna Cortex Chemicals Sp. z o.o.

Przedstawiciel Władzy publicznej – funkcjonariusz publiczny, osoba pełniący funkcje publiczną, członek kadry kierowniczej lub pracownik Władz publicznych.

Władze publiczne – władza ustawodawcza, wykonawcza, sądownicza oraz organy kontroli państwowej i ochrony prawa zarówno w Polsce jak i poza jej granicami

Tryb postępowania

1. Cortex ustanawia zakaz wszelkiego rodzaju Zachowań korupcyjnych w odniesieniu do Władz publicznych, ich Przedstawicieli oraz Osób prywatnych.

Cortex Chemicals wprowadza wymóg, aby wszystkie decyzje podejmowane przez Osoby obowiązane w związku z wykonywaną pracą, były podejmowane w ścisłej zgodności z prawem oraz niniejszą Polityką.

Szczegółowe zasady postępowania w zakresie wybranych Zachowań korupcyjnych i dopuszczalne odstępstwa zawarte są poniżej. Brak opisanie danego Zachowania nie oznacza, że Zachowanie to jest dopuszczalne.

A. PŁATNOŚCI, PREZENTY, UPOMINKI, GRATYFIKACJE, INNE WYRAZY WDZIĘCZNOŚCI I PRZYSŁUGI

~

	POLITYKA ANTYKORUPCYJNA	Strona 2 z 6
		Wydanie 4 z dnia 2024-03-18

Osobom obowiązującym zabrania się wręczania, oferowania, przyjmowania, obiecywania lub żądania płatności, prezentów, upominków, gratyfikacji, innych wyrazów wdzięczności lub przysług w związku z wykonywaną pracą z zastrzeżeniem stwierdzenia poniżej.

Wręczenie lub przyjmowanie prezentów, upominków jest dopuszczalne wyłącznie, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- nie są one zakazane przez prawo,
- są zgodne z ogólnie przyjętymi normami zwyczajowymi, praktykami handlowymi lub zasadami uprzejmości,
- mają małą wartość pieniężną.

B. PŁATNOŚCI UŁATWIAJĄCE

Płatności ułatwiające to bezprawne i nieoficjalne świadczenia pieniężne lub niepieniężne na rzecz Władz publicznych, jej Przedstawicieli lub Podmiotów prywatnych, których celem jest przyspieszenie lub ułatwienie wykonywania ich obowiązków, mająca wpływ na podjęcie decyzji. Dokonywanie płatności ułatwiających jest bezwzględnie zabronione na mocy niniejszej Polityki. Należy unikać wszelkich działań i czynności, które mogłyby prowadzić do dokonania płatności ułatwiających przez Firmę lub w jej imieniu, które mogłyby zostać zrozumiane jako propozycja dokonania takich płatności.

C. DAROWIZNY I SPONSORING

Darowizny i sponsoring muszą spełniać następujące wymagania:

- zgodność z obowiązującym prawem,
- należyte udokumentowanie.

Darowizny i sponsoring nie mogą:

- ukrywać nielegalnych płatności na rzecz Władz publicznych, jej Przedstawicieli lub Podmiotów prywatnych,
- stanowić kanału finansowania nielegalnych działań lub działań, które naruszają przepisy prawa, w tym zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

Podmioty, z którymi zawiera się umowy sponsoringowe muszą posiadać doskonałą reputację.

D. FINANSOWANIE CELÓW POLITYCZNYCH

Wszelkie finansowanie i dokonywanie wpłat na cele polityczne jest zabronione.

2. PROWADZENIE DOKUMENTACJI

Cortex Chemicals prowadzi dokumentację związaną z transakcjami handlowymi w sposób rzetelny, przejrzysty i poprawny.

Przejrzyste prowadzenie dokumentacji zapewnia brak możliwości jej wykorzystywania do ukrywania Zachowań korupcyjnych.

3. POWIADAMIANIE O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

Jeżeli pracownik ma wiedzę lub podejrzenia, że doszło do naruszenia zasad niniejszej polityki



	POLITYKA ANTYKORUPCYJNA	Strona 3 z 6
		Wydanie 4 z dnia 2024-03-18

w pierwszej kolejności powinien zgłosić tą sprawę swojemu przełożonemu, Biura Zarządu lub bezpośrednio do Zarządu -Spółki Zgłoszenia będą traktowane w sposób poufny i badane z należytą starannością. Zabronione są wszelkie formy działań odwetowych wobec pracowników dokonujących zgłoszenia.

4. NARUSZENIA

Nieprzestrzeganie postanowień niniejszej Polityki lub obowiązujących przepisów prawa może skutkować powstaniem poważnych konsekwencji wobec Spółki, jej pracowników lub kadry zarządzającej.

Postanowienia niniejszej Polityki mają charakter zasad obowiązkowych. Tym samym, nieprzestrzeganie Polityki oznacza naruszenie tych zasad i może się wiązać z podjęciem przez Spółkę takich środków dyscyplinarnych, jakie Spółka uzna za właściwe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, bez uszczerbku dla odpowiedzialności innego rodzaju, jaką może ponieść osoba dokonująca naruszenia.

Cortex Chemicals zastrzega sobie również prawo do podjęcia takich środków, jakie uzna za właściwe, wobec kontrahentów nieprzestrzegających postanowień niniejszej Polityki.

~

	POLITYKA ANTYKORUPCYJNA	Strona 4 z 6
		Wydanie 4 z dnia 2024-03-18

ANTI-CORRUPTION POLICY

Cortex Chemicals makes every effort to conduct its business in a reliable, honest and ethical manner.

In order to implement these assumptions, the provisions of this anti-corruption policy are adopted for general application.

Scope of validity:

This Policy applies to Obligated Persons.

The Management Board supervises the implementation and execution of this Policy by the Company.

Terminology:

Corruption / Corrupt behavior - any behavior or its promise, in order to obtain an advantage transferred, promised or presumed, material or intangible, in a direct or indirect way, contrary to the law or ethical principles, in particular such as bribery, paid patronage / influence peddling, favoritism, nepotism.

Obligated persons – employees, managers, directors, members of the Management Board of Cortex and other persons acting on behalf of or for the benefit of the Company

Private entities - persons and entities that are not public authorities or their Representatives.

Policy - this Anti-Corruption Policy of Cortex Chemicals Sp. z o. o.

Representative of a public authority - a public official, a person performing a public function, a member of the management staff or an employee of public authorities.

Public authorities - legislative, executive and judicial authorities as well as state control and law protection bodies both in Poland and abroad.

Procedure

1. Cortex establishes a prohibition of all types of corrupt behavior in relation to public authorities, their Representatives and private persons.

Cortex Chemicals requires that all decisions made by Obligated Persons in connection with their work be made in strict accordance with the law and this Policy.

Detailed rules of conduct regarding selected corrupt behaviors and permissible exceptions are provided below. The failure to describe a particular Behavior does not mean that the Behavior is acceptable.

A. PAYMENTS, GIFTS, GIFTS, GRATIFICATIONS, OTHER EXPRESSIONS OF GRATITUDE AND FAVORS

Obligated persons are prohibited from giving, offering, accepting, promising or demanding



	POLITYKA ANTYKORUPCYJNA	Strona 5 z 6
		Wydanie 4 z dnia 2024-03-18

payments, gifts, gratuities, other expressions of gratitude or favors in connection with their work, subject to the statement below.

Giving or accepting gifts is only permitted if the following conditions are met:

- a) they are not prohibited by law,
- b) are consistent with generally accepted customary standards, trade practices or principles of courtesy,
- c) have little monetary value.

B. FACILITATION PAYMENTS

Facilitation payments are unlawful and unofficial monetary or non-monetary benefits to a public authority, its representatives or private entities, the purpose of which is to accelerate or facilitate the performance of their duties and to influence the decision-making process.

Making facilitation payments is strictly prohibited under this Policy.

You must avoid any action or activity that could lead to the making of facilitation payments by or on behalf of the Company or that could be construed as an offer to make such payments.

C. DONATIONS AND SPONSORING

Donations and sponsorships must meet the following requirements:

- compliance with applicable law,
- proper documentation.

Donations and sponsorships may not:

- conceal illegal payments to public authorities, their representatives or private entities,
- constitute a channel for financing illegal activities or activities that violate the law, including the prevention of money laundering and terrorist financing.

Entities with which sponsorship agreements are concluded must have an excellent reputation.

D. FINANCING POLITICAL GOALS

Any financing or making contributions for political purposes is prohibited.

2. KEEPING DOCUMENTATION

Cortex Chemicals maintains documentation related to commercial transactions in a reliable, transparent and correct manner.

Transparent documentation ensures that it cannot be used to hide corrupt behavior.

3. NOTIFICATION OF IRREGULARITIES

If an employee has knowledge or suspects that there has been a violation of the principles of this policy, he or she should first report the matter to his or her superior, the Management Board Office or directly to the Management Board of the Company. Reports will be treated confidentially and investigated with due diligence. Any form of retaliation against reporting employees is prohibited.

~

	POLITYKA ANTYKORUPCYJNA	Strona 6 z 6
		Wydanie 4 z dnia 2024-03-18

4. VIOLATIONS

Failure to comply with the provisions of this Policy or applicable legal provisions may result in serious consequences for the Company, its employees or management staff.

The provisions of this Policy are mandatory rules. Therefore, failure to comply with the Policy constitutes a violation of these principles and may involve the Company taking such disciplinary measures as the Company deems appropriate, in accordance with applicable labor law, without prejudice to any other liability that may be incurred by the person committing the violation.

Cortex Chemicals also reserves the right to take such measures as it deems appropriate against contractors who do not comply with the provisions of this Policy.

Zatwierdzono: Zarząd Cortex Chemicals Sp. z o.o. /

Approved: Management Board of Cortex Chemicals Sp. z o. o.



Cortex Chemicals Sp. z o.o.
ul. J. Malczewskiego 8
33-100 Tarnów
NIP PL 9930245373
REGON 852479721

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Gaweł