	POLITYKA ANTYKORUPCYJNA	Nr kopii	Strona 1 z 3
		Nr dokumentu P/CC/18 – Z05	Wydanie 3 z dnia 2023-01-11

Firma Cortex Chemicals dokłada wszelkich starań by prowadzić swoją działalność w sposób rzetelny, uczciwy i etyczny.

W celu realizacji tych założeń przyjmuje się do powszechnego stosowania postanowienia niniejszej polityki antykorupcyjnej.

Zakres obowiązywania:

Niniejsza Polityka ma zastosowanie wobec Osób obowiązyanych.

Zarząd nadzoruje wdrożenie i wykonanie niniejszej Polityki przez Spółkę.

Terminologia:

Korupcja / Zachowanie korupcyjne – każde zachowanie lub jego obietnica, w celu uzyskania niezgodnie z prawem lub zasadami etyki korzyści przekazanej, obiecanej lub domniemanej, materialnej lub niematerialnej, w sposób bezpośredni lub pośredni, w szczególności takie jak przekupstwo / łapownictwo, płatna protekcja / handel wpływami, faworyzowanie, nepotyzm.

Osoby obowiązane – pracownicy, kierownicy, dyrektorzy, członkowie Zarządu Cortex oraz inne osoby działające w imieniu lub na rzecz Spółki

Podmioty prywatne – osoby i podmioty niebędące Władzami publicznymi ani jej Przedstawicielami.

Polityka – niniejsza Polityka Antykorupcyjna Cortex Chemicals Sp. z o.o.

Przedstawiciel Władzy publicznej – funkcjonariusz publiczny, osoba pełniąca funkcje publiczną, członek kadry kierowniczej lub pracownik Władz publicznych.


Władze publiczne – władza ustawodawcza, wykonawcza, sądownicza oraz organy kontroli państwowej i ochrony prawa zarówno w Polsce jak i poza jej granicami

Tryb postępowania

1.Cortex ustanawia zakaz wszelkiego rodzaju Zachowań korupcyjnych w odniesieniu do Władz publicznych, ich Przedstawicieli oraz Osób prywatnych.

Cortex Chemicals wprowadza wymóg, aby wszystkie decyzje podejmowane przez Osoby obowiązane w związku z wykonywaną pracą, były podejmowane w ścisłej zgodności z prawem oraz niniejszą Polityką.

Szczegółowe zasady postępowania w zakresie wybranych Zachowań korupcyjnych i dopuszczalne odstępstwa zawarte są poniżej. Brak opisanego danego Zachowania nie oznacza, że Zachowanie to jest dopuszczalne.

	POLITYKA ANTYKORUPCYJNA	Nr kopii	Strona 2 z 3
		Nr dokumentu P/CC/18 – Z05	Wydanie 3 z dnia 2023-01-11

A. PŁATNOŚCI, PREZENTY, UPOMINKI, GRATYFIKACJE, INNE WYRAZY WDZIĘCZNOŚCI I PRZYSŁUGI

Osobom obowiązanym zabrania się wręczania, oferowania, przyjmowania, obiecywania lub żądania płatności, prezentów, upominków, gratyfikacji, innych wyrazów wdzięczności lub przysług w związku z wykonywaną pracą z zastrzeżeniem stwierdzenia poniżej.

Wręczanie lub przyjmowanie prezentów, upominków jest dopuszczalne wyłącznie, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) nie są one zakazane przez prawo,
- b) są zgodne z ogólnie przyjętymi normami zwyczajowymi, praktykami handlowymi lub zasadami uprzejmości,
- c) mają małą wartość pieniężną.

B. PŁATNOŚCI UŁATWIAJĄCE

Płatności ułatwiające to bezprawne i nieoficjalne świadczenia pieniężne lub niepieniężne na rzecz Władz publicznych, jej Przedstawicieli lub Podmiotów prywatnych, których celem jest przyspieszenie lub ułatwienie wykonywania ich obowiązków, mająca wpływ na podjęcie decyzji. Dokonywanie płatności ułatwiających jest bezwzględnie zabronione na mocy niniejszej Polityki. Należy unikać wszelkich działań i czynności, które mogłyby prowadzić do dokonania płatności ułatwiających przez Firmę lub w jej imieniu, które mogłyby zostać zrozumiane jako propozycja dokonania takich płatności.

C. DAROWIZNY I SPONSORING

Darowizny i sponsoring muszą spełniać następujące wymagania:

- zgodność z obowiązującym prawem,
- należyte udokumentowanie.


Darowizny i sponsoring nie mogą:

- ukrywać nielegalnych płatności na rzecz Władz publicznych, jej Przedstawicieli lub Podmiotów prywatnych,
- stanowić kanału finansowania nielegalnych działań lub działań, które naruszają przepisy prawa, w tym zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

Podmioty, z którymi zawiera się umowy sponsoringowe muszą posiadać doskonałą reputację.

D. FINANSOWANIE CELÓW POLITYCZNYCH

Wszelkie finansowanie i dokonywanie wpłat na cele polityczne jest zabronione.

	POLITYKA ANTYKORUPCYJNA	Nr kopii	Strona 3 z 3
		Nr dokumentu P/CC/18 – Z05	Wydanie 3 z dnia 2023-01-11

2. PROWADZENIE DOKUMENTACJI

Cortex Chemicals prowadzi dokumentację związaną z transakcjami handlowymi w sposób rzetelny, przejrzysty i poprawny.

Przejrzyste prowadzenie dokumentacji zapewnia brak możliwości jej wykorzystywania do ukrywania Zachowań korupcyjnych.

3. POWIADAMIANIE O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

Jeżeli pracownik ma wiedzę lub podejrzewa, że doszło do naruszenia zasad niniejszej polityki w pierwszej kolejności powinien zgłosić tą sprawę swojemu przełożonemu, Biura Zarządu lub bezpośrednio do Zarządu -Spółki Zgłoszenia będą traktowane w sposób poufny i badane z należytą starannością. Zabronione są wszelkie formy działań odwetowych wobec pracowników dokonujących zgłoszenia.

4. NARUSZENIA

Nieprzestrzeganie postanowień niniejszej Polityki lub obowiązujących przepisów prawa może skutkować powstaniem poważnych konsekwencji wobec Spółki, jej pracowników lub kadry zarządzającej.

Postanowienia niniejszej Polityki mają charakter zasad obowiązkowych. Tym samym, nieprzestrzeganie Polityki oznacza naruszenie tych zasad i może się wiązać z podjęciem przez Spółkę takich środków dyscyplinarnych, jakie Spółka uzna za właściwe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, bez uszczerbku dla odpowiedzialności innego rodzaju, jaką może ponieść osoba dokonująca naruszenia.

Cortex Chemicals zastrzega sobie również prawo do podjęcia takich środków, jakie uzna za właściwe, wobec kontrahentów nieprzestrzegających postanowień niniejszej Polityki.